

Rechtsanwaltsfachangestellte/-r

Dauer der Ausbildung:

3 Jahre

Aufnahmevoraussetzung:

Berufsausbildungsvertrag mit einem Rechtsanwalt
erfolgreicher Abschluss der 10. Klasse

Organisation der Ausbildung:

Ausbildung im dualen System, d.h. 2 Tage Unterricht in der Berufsschule
und 3 Tage Ausbildung in der Kanzlei

Berufsbild:

Kunden -und Mandantenbetreuung
Termin- und Fristen-Überwachung
Registrierung, Buchhaltung, Textverarbeitung
Rechts- und Verlagswesen, Kassenwesen, Zahlungsverkehr
Gebührenabrechnung
Arbeitsbedingungen: Arbeit in geschlossenen Räumen, überwiegend sitzend,
z. T. Bildschirmarbeitsplatz, z. T. Arbeit unter Zeitdruck, z. T. unregelmäßige Arbeitszeit,
Publikumsverkehr
Einsatzbereich: selbständige Ausführung von Arbeiten des Kanzleidienstes,
z. B. Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung, Erstellen von Kostenrechnungen und Schriftverkehr

Fortbildungsmöglichkeiten:

Staatlich geprüfte/er Bürovorsteher/-in

Abschlussprüfung:

Recht, Wirtschafts- und Sozialkunde
Zivilprozessrecht
Rechtsanwaltsvergütungsrecht
Rechnungswesen
Fachbezogene Informationsverarbeitung

Weiterführende Informationen

OSZ 2 Spree-Neiße Abteilung Verwaltung Haus 1 Makarenkostr. 8/9 03050 Cottbus Tel. 0355 86694-34076 Abteilungsleitung: Frau Y. Spallek Email: y.spallek@osz2spn.de Homepage: www.osz2spn.de	Rechtsanwaltskammer Brandenburg Grillendamm 2 14776 Brandenburg a. d. Havel
---	--