

## Zahnmedizinische/er Fachangestellte/er

**Dauer der Ausbildung:** 3 Jahre, wöchentlich an zwei Tagen Unterricht und an drei Tagen Ausbildung in der Praxis

### Tätigkeiten:

- Betreuen von Patienten in der Zahnärztlichen Praxis vor, während und nach der Behandlung
- Behandlungsassistenz
- Mithilfe bei der Patienteninformation und in der Prophylaxe
- Pflege, Reinigung und Desinfektion von Instrumenten, Apparaten und Einrichtungen
- Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben und Hygienemaßnahmen

### Ausbildungsvoraussetzungen:

- Berufsbildungsreife
- Abschluss eines Ausbildungsvertrages mit einem Zahnarzt in eigener Praxis
- Kommunikationsfreudigkeit und Kontaktbereitschaft
- Gesundheitliche Eignung

### Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung wird, wie die Zwischenprüfung, von der Landezahnärztekammer des Landes Brandenburg durchgeführt.

Schriftliche Prüfungen in den Bereichen:

- Behandlungsassistenz
- Praxisorganisation und Verwaltung
- Abrechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

### Praktische Prüfung:

In insgesamt 60 Minuten wird eine komplexe Prüfungsaufgabe bearbeitet. Dabei kommen Aufgaben aus nachstehend genannten Bereichen in Betracht:

- Patientengespräche patientenorientiert und situationsgerecht führen
- Prophylaxemaßnahme demonstrieren
- Materialien, Werkstoffe und Arzneimittel vorbereiten und verarbeiten; den Einsatz von Geräten und Instrumenten demonstrieren

### Im Einzelnen lernt man:

- wie eine Zahnarztpraxis organisiert ist,
- welche Hygienemaßnahmen erforderlich sind,
- wie man Patienten betreut und bei Zwischenfällen hilft,
- wie man die Ursachen von Karies und Paradontalerkrankungen erklärt und die Patienten zur Mundhygiene motiviert,
- wie Geräte und Instrumente einer Zahnarztpraxis gepflegt und gewartet werden,
- welche medizinischen Fachausdrücke es gibt,
- welche Handreichungen am Behandlungsstuhl auszuführen sind,
- welche Maßnahmen in Notfallsituationen ergriffen werden müssen,
- welche Hilfsmittel zur Abformung und Bissnahme benötigt werden,
- wie die Verwaltungsarbeiten einer Zahnarztpraxis durchgeführt werden,
- wie man im Team den Praxisablauf organisiert,
- wie man Röntgenaufnahmetechniken unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes anwendet,
- wie man die Film- und Bildverarbeitung ausführt,

- wie man Füllungs- und Abformungsmaterialien verarbeitet,
- wie mit Arznei- und Heilmitteln umzugehen ist,
- wie man Infektionsgefahren in der Praxis erkennt und entsprechende Schutzmaßnahmen trifft,
- welche Besonderheiten bei der Betreuung von Kindern, älteren Patienten und Behinderten beachtet werden müssen,
- wie man Konflikte durch vorbeugendes Handeln vermeidet,
- wie man Heil- und Kostenpläne auf der Grundlage der Therapiepläne erstellt,
- wie erbrachte Leistungen mit den gesetzlichen Krankenkassen und anderen Kostenträgern abgerechnet werden.

#### Weiterführende Informationen

<p><b>OSZ 2 Spree-Neiße</b>  <b>Abteilung Gesundheit</b>  <b>Haus 1</b>  Makarenkostr. 8/9  03050 Cottbus  Tel. 0355 86694-34075  <b>Abteilungsleitung:</b> Frau Holtsch  <b>Email:</b> <a href="mailto:m.holtsch@osz2spn.de">m.holtsch@osz2spn.de</a>  <b>Homepage:</b> <a href="http://www.osz2spn.de">www.osz2spn.de</a></p>	<p><b>Landeszahnärztekammer (LZK) Brandenburg</b>  Frau Klar, Frau Handke  Parzellenstraße 94  03046 Cottbus  <a href="mailto:info@lzk.de">info@lzk.de</a>  Postanschrift:  Postfach 10 07 22  03007 Cottbus  Klar 0355 3814812  Handke 0355 3814813</p>
---	--